PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José del Guaviare, 09 de Septiembre del 2020

Señor (a)
GUSTAVO ADOLFO ACOSTA RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 1808410
Instructor G20
Gestión contractual
San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes SEPTIEMBRE del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR. 1808410

Referencia: No CO1.PCCNTR. 1808410

JOSE FERNANDO REYES BONILLA identificado con la cédula de ciudadanía No. 93370557 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en Área de Administración y Emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TRECE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($13.276.082). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Tres (3) pagos iguales por los meses de septiembre a noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CUATRO MIL SETECIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($3.904.730) cada uno. b). Un último pago correspondiente a los días de prestación del servicio en el mes de diciembre de 2020 por valor de UN MILLON QUINIENTOS SESENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($1.561.892).

Plazo: El plazo de ejecución del presente contrato es de tres (03) meses, doce (12) días, sin exceder el 12 de diciembre de 2020 y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar procesos de formación en el área Administrativa y Emprendimiento, que imparte el Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare en el Departamento del Guaviare

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la elaboración de proyectos de formación.	-Elaboración del proyecto de formación, planeación y guías de aprendizaje del técnico de contabilización de operaciones comerciales y financieras.	Formato de Proyecto, planeación pedagógica y guías de aprendizaje descargado de la página compromiso.
2	Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique.	- Impartir formación titulada para el programa correspondiente	Programación en SOFIA Plus
3	Conformar equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, entre otras.	Crear equipos ejecutores para la realización de los proyectos formativos y actividades de aprendizaje.	Proyectos formativos y actividades de aprendizaje
4	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Actividades de refuerzo Sobre el proyecto y reglamento del aprendiz	Listas de chequeo, Toma de evidencia e informes.
5	Orientar procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de la evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Orientar formación en los programas de contabilidad y finanzas que oferta la regional Guaviare.	Guías de aprendizaje, planeación pedagógica.
6	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con las	- Elaborar la documentación solicitada por el SENA para el	Portafolios, Guías de aprendizaje – SOFIA Plus

	estructuras curriculares, el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	control de los cursos impartidos.	
7	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Inducción, reinducción y alistamiento de la formación	Formatos de asistencia, - Evidencia de talleres sobre la reinducción
10	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de formación profesional integral.	Orientar procesos de aprendizaje en los diferentes grupos poblacionales	Formatos de asistencia en la plataforma senasofia, Guías de aprendizaje, planeación pedagógica.
13	Participar en procesos de promoción de los programas de formación profesional integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Divulgación tecnológica por medio de las redes sociales para la oferta académica del año siguiente	Distribuir por medio de las redes sociales las ofertas que presenta el SENA
15	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de los aprendices a los programas de formación.	Apropiarse de proceso de ingreso e inducción de los aprendices a los nuevos programas.	Planillas, actas y formatos del ingreso e inducción.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, Fotocopia dela planilla- Recibo de pagos a salud, pensiones Y ARL , No 9410343640 expedido por Aportes en Línea correspondientes al mes de Septiembre del año 2020 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
JOSE FERNANDO REYES BONILLA
Contratista
C.C. No. 93370557

Recibí a satisfacción:

Firma
GUSTAVO ADOLFO ACOSTA RODRIGUEZ
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR. 1808410 de 2020